

settembre 2023

Politica trattamento dei dati

In generale

I dati sono accessibili al numero di persone necessarie, ma allo stesso tempo vi accedono il minor numero di persone possibili, vengono raccolti i soli dati che servono e vengono stoccati per il tempo necessario.

Titolare della responsabilità dei dati

La responsabilità ultima del trattamento e della politica della gestione dei dati è del Comitato, rappresentato dalla Presidente.

Responsabile dei dati

La responsabilità della gestione corrente e dell'ottemperanza della politica del trattamento dei dati è affidata al Segretario Generale.

Accesso alla sede dei Cemea a Mendrisio

In assenza del personale del Segretariato, la possibilità d'accesso alla sede dei Cemea è decisa dal Segretario Generale.

Accesso ai dati personali cartacei in sede Cemea a Mendrisio

I dati personali cartacei sono chiusi in armadi con serratura.

Ad accedere e gestire questi dati sono il Segretario Generale e la Segretaria Amministrativa. Alla consegna della chiave viene chiesta la conferma scritta di ricezione.

Accesso e stoccaggio dati informatici

Possono accedere ai dati informatici le persone autorizzate dal Segretario Generale a cui spetta l'assegnazione delle relative credenziali d'accesso.

I computer con accesso ai dati sono protetti da password.

Lo stoccaggio è presso Tinext a Morbio Inferiore, che ne garantisce la sicurezza. I nostri file vengono salvati su dei NAS che raggiungiamo tramite sistema Cloud. I NAS sono basati in Svizzera con ridondanza in Svizzera. Il backup dei dati avviene in Germania, nazione sottoposta al GDPR (General Data Protection Regulation) Europeo

Gli accessi, come anche la modifica dei documenti e tutte le operazioni svolte sui NAS viene registrata.

Dati stoccati nel CMS del sito internet Cemea.ch

- Nel CMS del sito internet Cemea.ch non vengono conservati "Dati personali degni di particolare attenzione"
- La sicurezza dei dati sul nostro sito internet viene garantita dall'azienda Assolo, i loro server sono in Svizzera e ridondati in Svizzera,
- I Cemea stoccano i dati personali per:
 - Servizio collaboratori cercasi
 - Iscrizione ai corsi
 - Formulario "Sostieni l'associazione"
 - Formulario di contatto
 - Servizio case per gruppi

L'invio facoltativo, esplicito e volontario dei propri dati agli indirizzi di contatto dei Cemea, nonché la compilazione e l'inoltro dei moduli presenti sul nostro sito, comportano, da parte dei Cemea, l'acquisizione dei dati di contatto del mittente, nonché di tutti i dati personali inclusi nelle comunicazioni.

Registro di gestione dei dati nella parte d'amministrazione del sito internet (CMS)

Settore	Chi ha accesso	Motivo di conservazione	Quando vengono eliminati
Collaboratori Cercasi	Segretario Generale	Statistica quantitativa per settore.	Per gli annunci non più attivi entro il 31 marzo dell'anno successivo
Iscrizioni ai nostri corsi	Segretario Generale	Verifica in caso di problemi d'iscrizione	Entro 31.12 di ogni anno
Sostieni l'associazione	Segretario Generale	Nessuno	Una volta svolta la procedura
Formulario di contatto	Segretario Generale	Nessuno	Al momento dell'evasione della richiesta
Servizio case per gruppi	Segretario Generale. Al bisogno una persona che – sotto la supervisione del Segretario generale – verifica che quanto pubblicato sia ancora attuale.	Tenuto conto che nei dati pubblici non vengono registrati i dati di contatto dell'interlocutore, gli stessi vengono tenuti stoccati nel CMS	Alla richiesta di eliminazione di una casa.

Gestione e-mail relativi ai servizi indicati in precedenza

Settore	Chi ha accesso	Motivo di conservazione	Quando vengono eliminati
Collaboratori Cercasi	Segretario Generale	Statistica quantitativa per settore.	Entro il 31 marzo dell'anno successivo
Iscrizioni ai nostri corsi	Segretario Generale e Segretaria Amministrativa	Verifica in caso di problemi d'iscrizione	Entro 31.12 di ogni anno
Sostieni l'associazione	Segretario Generale e Segretaria Amministrativa	Nessuno	Una volta svolta la procedura
Formulario di contatto	Segretario Generale	Nessuno	Al momento dell'evasione della richiesta
Servizio case per gruppi	Segretario Generale. Al bisogno una persona che – sotto	Verifica dei dati in caso di controversia	Al momento della richiesta di eliminazione della

	la supervisione del Segretario generale – verifica che quanto pubblicato sia ancora attuale.		pagina dal servizio.
--	--	--	----------------------

Newsletter Cemea

Per poter aggiornare i nostri partecipanti, verrà inserito il loro indirizzo e-mail tra i destinatari della nostra newsletter. Lo stoccaggio degli indirizzi e l'invio della newsletter avvengono dal CMS del sito Cemea.

Chi non fosse interessato potrà cancellare la propria iscrizione in modo autonomo e in ogni momento.

Gestione e-mail @cemea.ch

La sicurezza delle caselle e-mail @cemea.ch viene garantita dall'azienda Assolo, i loro server sono in Svizzera e ridondati in Svizzera.

Statistiche sito Cemea

L'applicazione che gestisce le statistiche del nostro sito ([matomo](#)) non conserva alcun dato delle persone che accedono al nostro sito internet.

Stoccaggio dei dati delle iscrizioni su supporti informatici e/o cartacei

L'invio facoltativo, esplicito e volontario dei propri dati agli indirizzi di contatto dei Cemea, nonché la compilazione e l'inoltro dei moduli presenti sul nostro sito, comportano, da parte dei Cemea, l'acquisizione dei dati di contatto del mittente, nonché di tutti i dati personali inclusi nelle comunicazioni.

Il segretariato Cemea stocca i dati personali delle persone iscritte ai propri corsi sia su supporto informatico (NAS Tinext indicato in precedenza) sia cartaceo.

I Cemea, per garantire lo storico delle formazioni e permettere ai partecipanti di recuperare in ogni momento il proprio percorso formativo, per poter recuperare le comunicazioni intraprese e, nell'anno successivo la formazione svolta, ricevere il programma formativo, stoccano questa documentazione fino alla richiesta di eliminazione da parte della persona interessata.

Si fa presente che la richiesta d'eliminazione dei dati comporta che i Cemea non potranno più recuperare il percorso formativo svolto dalla persona.

Qualora vi fossero delle eventuali procedure di incasso ancora in atto, relative a dei corsi o altro, si darà seguito alla richiesta esclusivamente quando Cemea riterrà conclusa l'operazione.

Documenti cartacei non più funzionali all'attività con dati personali

Gli stessi vanno eliminati rendendo l'informazione non ricostruibile.

Condivisione dei dati d'iscrizione all'interno delle équipes delle formazioni Cemea

Il segretariato dei Cemea (Segretario Generale o Segretaria Amministrativa) trasmette al/alla responsabile della formazione i dati personali e tutto quanto riguarda la procedura d'iscrizione dei corsisti. Il/la responsabile della formazione cura la trasmissione degli stessi agli altri membri dell'équipe di formazione.

Per équipes composte da più Enti, questa documentazione potrà essere messa in visione esclusivamente su supporto cartaceo.

Qualora il o la responsabile della formazione sia esterno ai Cemea dovrà sottoscrivere un'impegnativa dove indica che:

- rispetterà quanto indicato in questo documento,
- non trasmetterà i dati ricevuti al proprio Ente o agli altri Enti partner
- terminato il corso eliminerà tutti i documenti (in formato elettronico o cartaceo) relativi alla gestione delle iscrizioni

Trasmissione contatti per la condivisione del trasporto privato dei partecipanti ai nostri corsi

Con la lettera di conferma verrà inviata una lista con nome, luogo ed e-mail.

Al momento dell'iscrizione, o al più tardi al momento della chiusura delle iscrizioni, la persona può segnalare di non essere d'accordo alla condivisione di queste informazioni.

Gestione "Dati personali degni di particolare attenzione"

Per alcuni corsi, con scopi anche formativi, risulta per i Cemea importante chiedere ai partecipanti la compilazione del documento "autocertificazione sullo stato di salute". La richiesta è funzionale qualora fosse necessario chiamare d'urgenza i soccorsi o una persona vicina al/alla partecipante laddove la persona non fosse in grado di farlo autonomamente. Nel documento sono presenti informazioni sullo stato di salute della persona per cui degne di particolare attenzione.

La responsabilità della gestione di questi dati è del responsabile o della responsabile della formazione.

I Cemea chiedono al/alla partecipante* di consegnare al/alla responsabile della formazione il documento in busta chiusa con nome e firma sul lembo di chiusura.

Il/la responsabile della formazione si preoccuperà del suo stoccaggio in un luogo discosto ma di veloce reperibilità. Informerà l'équipe di questo luogo, qualora in sua assenza fosse necessario accedervi.

Le buste verranno riconsegnate a fine formazione.

Ad inizio formazione il/la partecipante non è obbligato a consegnare il documento.

Dati dei formatori sulle pagine di descrizione delle nostre formazioni

Ogni formatore/formatrice responsabile della formazione, per le indicazioni di contatto sul sito e sulla propaganda cartacea, al momento dell'invio della scheda d'annuncio di un nuovo corso può decidere se mettere i propri dati o quelli del segretariato Cemea. Qualora il segretariato non fosse in grado di dare le risposte richieste comunicherà al responsabile o alla responsabile i contatti della persona interessata.

Lista partecipanti "formazione interna ai nidi", "formazioni ad hoc" o simili

L'ente che fa richiesta della formazione consegna, ai fini della formalizzazione del certificato di partecipazione alla formazione, ai Cemea la lista dei partecipanti indicante Nome, Cognome, indirizzo privato, data di nascita ed e-mail.

Messa a disposizione di dati a terzi

I Cemea per poter ricevere i finanziamenti sia Cantionali sia Federali sono chiamati a trasmettere i seguenti dati:

* La procedura vale anche per l'équipe dei formatori

Confederazione

Nome, Cognome, data di nascita, Cantone di residenza

Cantone

Nome, Cognome e luogo di residenza

I funzionari incaricati dalla Confederazione o dal Cantone di verificare l'operato dei Cemea potranno prendere visione di tutti i dati d'iscrizione esclusivamente in sede Cemea.

Tranne per richieste assoggettate ad una base legale specifica (ad esempio Legge sul turismo), sono escluse altre trasmissioni di dati a terzi.

Condivisione di foto, video, registrazioni o simili da parte dei Cemea

Salvo indicazioni diverse, che il partecipante dovrà comunicare al momento dell'iscrizione o al più tardi ad inizio attività al/alla responsabile della formazione, con l'accettazione del presente documento si autorizzano i Cemea a raccogliere ed usare fotografie, filmati, registrazioni o simili sul proprio sito internet, nella propria banca dati, nelle pagine dei Cemea sui social networks o in documenti (sia cartacei sia in altra forma) funzionali alla promozione dell'azione dei Cemea. L'uso di questo materiale avverrà nel rispetto della personalità e dell'immagine della persona.

Condivisione di foto, video, registrazioni o simili da parte dei partecipanti

Ogni partecipante è tenuto al rispetto dalla Legge sulla protezione dei dati. Spetta per tanto a lui poter dimostrare d'aver l'accordo dei presenti. Per i minorenni l'autorizzazione in merito spetta a chi ha l'autorità parentale.

Accettazione di questo documento

Gli iscritti ai nostri corsi potranno iscriversi esclusivamente indicando di aver letto e accettato il presente documento.

In caso di iscrizioni di équipe di lavoro da parte di un Ente, sta a quest'ultimo informare i propri dipendenti e far da tramite con i Cemea.

I Cemea richiedono dei dati personali per l'erogazione di altri servizi oltre alle formazioni. Tenuto conto della richiesta limitata di informazioni personali, una conservazione per un tempo minore dei dati e vista la possibilità di accedere a questo documento da ogni pagina del nostro sito, se ne dà per acquisita la lettura e l'accettazione con l'invio dei dati.