

## Regolamento casa per gruppi La Montanina

***Nel darvi il benvenuto e augurarvi un piacevole soggiorno, vi invitiamo cortesemente ad osservare il presente regolamento.***

1. La richiesta di prenotazione può essere fatta tramite e-mail o telefono. Riceverete da noi, previo pagamento di una caparra, una conferma di prenotazione con tutte le informazioni relative alla casa.
2. Eventuale richiesta di annullamento va inviata tramite mail a [info@lamontanina.ch](mailto:info@lamontanina.ch), la caparra verrà restituita al 100% fino a 4 mesi prima del soggiorno e al 50% fino a 2 mesi prima della data del soggiorno. Dopo questo termine la caparra non verrà restituita.
3. Il pagamento del soggiorno avviene tramite fattura cartacea inviata alla fine del soggiorno.
4. Almeno 10 giorni prima dell'arrivo è necessario ritornare il *formulario prenotazione camere*, scaricabile anche dal sito [lamontanina.ch](http://lamontanina.ch), che viene allegato alla nostra conferma.
5. Almeno 4 giorni prima dell'arrivo è necessario prendere contatto con il custode per accordarsi sulla consegna della casa ed eventuali necessità particolari (riceverete il contatto via mail).
6. Al momento della consegna il responsabile del gruppo eseguirà un controllo della casa con il custode (prevedere a questo scopo almeno 30 minuti).
7. La stessa procedura di controllo avviene alla partenza; il responsabile del gruppo è presente ed esegue il controllo assieme al custode in modo da poter correggere eventuali problematiche (prevedere a questo scopo almeno 30 minuti).
8. Qualsiasi mancanza a livello di pulizia o di danni prima del soggiorno va comunicata immediatamente al custode. Qualsiasi evento non notificato durante la consegna potrà essere fatturato a carico del gruppo.
9. La casa viene consegnata secondo le richieste del *formulario di prenotazione* (eventuali modifiche verranno comunicate). Gli spazi comuni e i servizi della casa sono sempre accessibili, mentre le camere non riservate dal gruppo non saranno a disposizione.

### **Cucina (Checklist)**

10. La cucina viene consegnata pulita, il gruppo si occupa di riconsegnarla altrettanto pulita. Griglie, pentole fisse, forni, frigo, congelatore, lavastoviglie, piastre, pentolame, lavandini e tutte le superfici compreso il pavimento devono essere vuoti, puliti ed impeccabili. Tutti gli utensili da cucina hanno un loro posto, vi preghiamo di riporre gli utensili dove gli avete trovati. I contenitori della differenziata e i cestini sono da svuotare e pulire.
11. A Camperio vige l'obbligo della tassa sul sacco, questi possono essere acquistati ad Olivone o richiesti al custode al momento della consegna. In caso di soggiorni lunghi consigliamo al gruppo di

contattare l'ufficio tecnico del comune di Blenio per la consegna di un container e dei rispettivi braccialetti (40.-) come alternativa al sacco rosso. Per lo svuotamento i container sono da posizionare sulla piazzola che si trova a 50 metri dal cancello in direzione dell'ospizio.

### **Dispensa (Checklist)**

12. La dispensa è suddivisa in settori: il settore usufruibile dal gruppo deve essere pulito e vuoto al momento della partenza, stesso principio vale per i frigoriferi e i congelatori presenti in cucina e in mensa.

### **Camere (Checklist)**

13. I letti sono forniti di norma di cuscino, coperta di lana e di lenzuolo (fix) e fodera del cuscino puliti. Le camere sono inoltre fornite di cestino e bicchieri monouso. Alla fine del soggiorno la fodera colorata e il fix vanno levati e depositati in lavanderia. I cestini e i bicchieri vanno svuotati e gettati prima della partenza.

14. Eventuali piumoni foderati possono essere riservati al costo di 7.- al pezzo a soggiorno e vanno annunciati sul formulario di prenotazione. Anche queste fodere vanno levate e depositate in lavanderia alla fine del soggiorno.

15. Le camere vanno riconsegnate in modo decoroso e secondo la *Checklist* disponibile in ufficio e sul sito. La presenza di sporcizia di grande dimensioni potrà essere fatturata al gruppo.

### **Servizi (Checklist)**

16. I servizi vengono consegnati puliti e forniti di sacchetti della spazzatura. Il gruppo si occupa di lasciare in modo decoroso i servizi. La presenza di sporcizia di grande dimensioni potrà essere fatturata al gruppo.

### **Altri spazi (Checklist)**

17. Gli spazi comuni della casa dispongono di mobili e attrezzatura varia, che non possono essere spostati e che vanno lasciati puliti e in ordine. Il refettorio, la cappella, la sala giochi e il salone vanno riconsegnati come sono stati trovati; la disposizione dei tavoli e delle sedie è vincolante. Qualsiasi danno e/o perdita sarà fatturata al gruppo. Non è permesso portare all'esterno i mobili (sedie, tavoli, panchine, ecc.). I mobili per l'esterno si trovano in garage, inoltre nella sala giochi sono a disposizione coperte utilizzabili all'esterno, vi preghiamo di non usare le coperte presenti nelle camere.

18. Le attrezzature multimediali sono a disposizione del gruppo; esse vanno trattate con cura e non vanno assolutamente spostate. Qualsiasi apparecchio/cavo mancante verrà fatturato al gruppo. L'attrezzatura verrà controllata dal custode alla consegna e al ritiro. Si prega di segnalare al custode qualsiasi guasto o rottura.

19. Si raccomanda il rispetto degli spazi esterni. È assolutamente vietato il deposito di qualsivoglia materiale (pietre, legname, ecc.) nel giardino come anche all'interno della casa. Il posto fuoco è a disposizione e va riconsegnato pulito e in ordine. In caso di divieto cantonale d'accensione fuochi, esso non può essere utilizzato.

20. Si prega inoltre di rispettare il vicinato: è severamente vietato entrare nei campi agricoli all'esterno del giardino. Inoltre bisogna evitare musica ad alto volume e rumori molesti.

21. Le uscite di sicurezza vanno lasciate libere da ostacoli, è severamente vietato spegnere o coprire le luci delle vie di fuga. Le uscite di sicurezza dispongono di una chiave che si trova nel riquadro a lato della porta. La scala antincendio è da lasciare sgombra e utilizzabile in ogni momento.

22. La casa dispone unicamente di alcuni posteggi sul piazzale interno al giardino. Il parcheggio su suolo pubblico deve essere eseguito in modo ordinato (lungo il muro di cinta esterno del giardino) ed evitare qualsivoglia intralcio alla circolazione stradale su qualsiasi strada comprese le strade sterrate. I posteggi sul grande piazzale sterrato sono di proprietà dell'Ospizio di Camperio e non possono essere utilizzati.

Con la conferma di prenotazione si conferma di aver preso visione del presente regolamento e di accettarlo per ogni suo punto e nella sua interezza.

Il comitato della casa la Montanina.

1° febbraio 2020